



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

18 ноября 2024 г.

П Р И К А З

№ 556

Москва

**Об утверждении Указаний по подготовке и проведению
Выборочного наблюдения качества и доступности в сферах образования,
здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости
населения**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» и в целях реализации позиции 1.9.18 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Указания по подготовке и проведению Выборочного наблюдения качества и доступности в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной статистики от 9 апреля 2019 г. № 202 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения и указаний по подготовке и проведению выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения».

Заместитель руководителя



С.Н. Егоренко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росстата
от 18.11.2024 № 556

УКАЗАНИЯ
по подготовке и проведению выборочного наблюдения
качества и доступности в сферах образования, здравоохранения
и социального обслуживания, содействия занятости населения

I. Основные положения

1. Выборочное наблюдение качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения – федеральное статистическое наблюдение, представляющее собой сбор территориальными органами Росстата первичных данных о потребностях населения в получении образовательных, медицинских услуг, услуг в сфере социального обслуживания и содействия занятости населения, удовлетворенности населения их доступностью и качеством.

2. Настоящие Указания по подготовке и проведению выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения (далее – Указания) определяют состав и порядок выполнения территориальными органами Росстата мероприятий, предусмотренных Основными методологическими и организационными положениями Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения¹:

¹ Утверждены приказом Росстата от 24 октября 2024 г. № 495 «Об утверждении Основных методологических и организационных положений Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения и Плана размещения выборочной совокупности домохозяйств для проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в 2025 году».

на полевом уровне – в части организации сбора данных и сдачи-приемки материалов наблюдения;

на территориальном уровне – в части подготовки и проведения наблюдения и проведения контрольных мероприятий.

3. Выборочное наблюдение качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения (далее – наблюдение) проводится Росстатом (территориальными органами Росстата) во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946).

4. Все понятия и определения, приведенные в Указаниях, используются исключительно для целей проведения наблюдения и не могут применяться в иных целях.

6. Единицей наблюдения при проведении наблюдения является частное домашнее хозяйство (далее – домохозяйство) и члены домохозяйства.

Домохозяйство – совокупность лиц, проживающих в одном жилом помещении (или его части), как связанных, так и не связанных отношениями родства, совместно обеспечивающих себя пищей и всем необходимым для жизни, то есть полностью или частично объединяющих и расходующих свои средства.

7. Наблюдение осуществляется на основе личного опроса членов домохозяйств (респондентов) по месту их проживания в составе отобранного для наблюдения домохозяйства. Опросы респондентов проводятся на условиях добровольного согласия принять участие в наблюдении.

8. Опросы респондентов проводятся на основании формы федерального статистического наблюдения № 1-качество услуг «Вопросник выборочного

наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения» (далее – Вопросник).

9. Для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой данных, на территориальном и полевом уровне привлекаются физические лица (бригадиры-инструкторы территориального уровня, инструкторы территориального уровня, операторы ввода статистической информации, операторы формального и логического контроля, интервьюеры, далее вместе – привлекаемые лица)¹ на договорной основе² в соответствии с законодательством Российской Федерации³.

10. В соответствии с условиями заключаемых с привлекаемыми лицами государственных контрактов такие лица проходят обучение в течение срока, предусмотренного Календарным планом подготовки, проведения и обработки итогов Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения на 2024 – 2026 годы, утвержденным приказом Росстата от 14 октября 2024 г. № 468 (далее – Календарный план).

11. Сбор сведений о домохозяйствах и членах домохозяйств осуществляется интервьюером. В рамках наблюдения в городской местности интервьюер собирает сведения о 30 домохозяйствах, в сельской местности – о 25 домохозяйствах⁴.

12. При проведении наблюдения личному опросу подлежат респонденты в возрасте 16 лет и более, установленные в составе домохозяйства, за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц,

¹ Пункты 1–4 приложения № 8 к Условиям выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения и обработкой данных, полученных в результате этих наблюдений, утвержденным приказом Росстата от 23 марта 2022 г. № 138 (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2022 г., регистрационный № 68321).

² Пункт 42 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

³ Часть 6 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

⁴ В соответствии с условиями заключаемого с привлекаемым лицом государственного контракта.

не имеющих возможности дать информацию за себя лично.

13. Опросы респондентов и заполнение вопросников производятся интервьюерами со слов респондентов и без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов.

14. Данные, записанные в вопросники, являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению (распространению и (или) предоставлению) и используются только в целях формирования официальной статистической информации¹ по наблюдению.

15. По завершении опросов в домохозяйствах интервьюером производится подготовка информации, содержащейся в вопросниках, для последующей обработки, затем осуществляется сдача-приемка в территориальный орган Росстата заполненных вопросников, таблицы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств» (приложение № 1) и отчета интервьюера о выполненной работе² (приложение № 2).

II. Порядок отбора домохозяйств

2.1. Общие положения

16. Наблюдение проводится на базе выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств (ОБДХ).

17. Формирование выборки первичных выборочных единиц (счетных участков) и домохозяйств осуществляется на основе случайного отбора.

В качестве основы выборки использован базовый подмассив информационного массива Всероссийской переписи населения 2020 года.

18. Количество жилых помещений (домохозяйств), подлежащих отбору в выборочный массив наблюдения, составляет в целом по Российской Федерации 48 255 домохозяйств.

19. Отбор счетных участков и жилых помещений (домохозяйств) производится Росстатом централизованно с использованием подсистемы «Демография» ИВС Росстата (далее – ПС «Демография»).

¹ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

² В соответствии с условиями заключаемого с привлекаемым лицом государственного контракта.

2.2. Отбор домохозяйств

20. Проведение опроса организуется по всем домохозяйствам на всех участках ОБДХ по итогам II квартала текущего года.

21. Количество домохозяйств, подлежащих опросу в пределах счетного участка, составляет 30 домохозяйств в городской местности и 25 домохозяйств – в сельской местности.

22. На уровне территориальных органов Росстата на основе материалов ОБДХ за II квартал текущего года составляется таблица № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств» (приложение № 1 к Указаниям). В состав отобранных домохозяйств включаются все домохозяйства, участвовавшие в опросе ОБДХ за II квартал текущего года. Данная таблица составляется по каждому счетному участку, включенному в выборку.

23. При отказе домохозяйства принять участие в наблюдении замена домохозяйства не производится. В целях обеспечения качества итогов наблюдения интервьюер должен приложить все усилия для охвата в ходе наблюдения полного списка домохозяйств, участвующих в ОБДХ во II квартале текущего года.

2.3. Формирование участка наблюдения

24. Формирование участка наблюдения осуществляется интервьюером на основе информации, содержащейся в таблице № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств», составленной территориальным органом Росстата. Интервьюер посещает домохозяйства по маршруту, который определяется порядковым номером домохозяйства в списке (начиная с наименьшего).

25. При первом посещении домохозяйства интервьюеру следует представиться членам домохозяйства, предъявить свое удостоверение и указать причину своего визита, цели и задачи наблюдения.

26. В случае отсутствия членов домохозяйства по указанному адресу интервьюер обязан посетить домохозяйство еще, по крайней мере, два раза в различные дни и часы. Только в тех случаях, когда после трехразового посещения интервьюер не может установить контакт с домохозяйством, такое

домохозяйство признается недостижимым. Замена домохозяйства не производится.

27. Если по указанному адресу на момент опроса проживает не то домохозяйство, которое опрошено по ОБДХ во II квартале текущего года, то домохозяйство признается недостижимым, замена домохозяйства не производится.

III. Порядок заполнения вопросников и отчетов о ходе проведения наблюдения

28. Порядок заполнения Вопросника приведен в Указаниях по заполнению форм, утвержденных приказом Росстата.

29. В ходе проведения наблюдения, кроме вопросников, интервьюером также заполняются:

список отобранных домохозяйств (Таблица № 3-отбор, рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к Указаниям).

отчет интервьюера о выполненной работе (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к Указаниям).

3.1 Список отобранных домохозяйств (Таблица № 3-отбор)

30. Коды в графах 1 и 2 заполняются территориальными органами Росстата.

В графе 1 проставляется 3-значный код субъекта Российской Федерации.

В графе 2 проставляется 9-значный код населенного пункта.

В графе 3 проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

В графе 4 проставляется 7-значный номер участка Всероссийской переписи населения в соответствии с Планом административно-территориального размещения выборки домохозяйств. Первые два знака – номер обрабатываемой территории, следующие три знака – номер переписного участка, последние два знака – номер счетного участка Всероссийской переписи населения 2020 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер обрабатываемой территории – 1, переписного участка –

4, счетного – 3, то в графе 4 проставляется код участка «0100403».

В графе 5 проставляется номер интервьюера.

В графе 6 указывается: порядковый номер домохозяйства, соответствующий номеру данного домохозяйства в ОБДХ.

В графе 7 указывается адрес домохозяйства.

В графе 8 фиксируется информация об участии домохозяйств в обследовании. Следует проставить следующие отметки:

1 – домохозяйство принимало участие в наблюдении;

2 – при рекрутировании домохозяйства получен отказ от участия в наблюдении;

3 – домохозяйство было недоступно по любой другой причине, кроме отказа от участия в наблюдении.

31. Полностью заполненные таблицы № 3-отбор представляются интервьюерами в территориальные органы Росстата одновременно с заполненными вопросниками.

3.2 Порядок заполнения отчета интервьюера о выполненной работе

32. В ходе проведения наблюдения, кроме вопросников, интервьюером заполняется отчет интервьюера о выполненной работе (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к Указаниям).

Адресная часть:

Коды по строкам 1–4 заполняются интервьюером на основании адресной части таблицы № 3-отбор:

Строка 1 – проставляется 3-значный код субъекта Российской Федерации;

Строка 2 – проставляется 9-значный код населенного пункта;

Строка 3 – проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2;

Строка 4 – проставляется 7-значный номер участка переписи населения, на котором проводилось наблюдение.

Информационная часть:

Строка 1 – общее количество домохозяйств из таблицы № 3-отбор. Эта строка должна равняться сумме строк 2 и 3;

Строка 2 – количество домохозяйств, в которых опрос был проведен полностью;

Строка 3 – количество опрошенных домохозяйств, включая отсутствовавшие в полном составе (недоступные) и отказавшиеся от участия в опросе. Эта строка должна равняться сумме строк 4 и 5;

Строка 4 – количество домохозяйств, отказавшиеся от участия в опросе;

Строка 5 – количество отсутствующих в полном составе домохозяйств;

Строки 6–9. Фактически опрошенные домохозяйства (стр. 2) следует разделить на 4 группы по числу лиц, указанных в разделе 1 «Состав домохозяйства», и заполнить строки 6–9. Сумма строк 6–9 равна строке 2;

Строка 10 – количество лиц, указанных в разделе 1 «Состав домохозяйства»;

Строка 11 – количество лиц, по которым заполнен раздел 2А «Дошкольное образование», за исключением отметивших в вопросе 3 код 2 и перешедших к заполнению раздела 2Б «Начальное, основное и среднее общее образование»;

Строка 12 – количество лиц, по которым заполнен раздел 2Б «Начальное, основное и среднее общее образование»;

Строка 13 – количество лиц, по которым заполнен раздел 2В «Профессиональное образование»;

Строка 14 – количество лиц, по которым заполнен раздел 3 «Содействие занятости»;

Строка 15 – количество лиц, по которым заполнен раздел 4А «Диспансеризация и обращение за медицинской помощью»;

Строка 16 – количество лиц, по которым заполнен раздел 5 «Реабилитация и социальное обслуживание»;

Строка 17 – количество домохозяйств, по которым заполнен раздел 6А «Доступность медицинских услуг»;

Строка 18 – количество заполненных вопросников, представленных интервьюером в территориальный орган Росстата.

IV. Сдача (отправление) материалов наблюдения в территориальные органы Росстата

33. Сдача-приемка материалов наблюдения на региональном уровне производится в соответствии с графиком приемки работ, утверждаемым приказом территориального органа Росстата, и Календарным планом.

34. Сдача результатов работ производится интервьюерами с выездом в территориальный орган или, в отдельных случаях, через специалистов отдела территориального органа в муниципальных, городских округах/муниципальных районах.

35. При сдаче-приемке материалов наблюдения интервьюер предоставляет в территориальный орган Росстата:

список отобранных домохозяйств (Таблица № 3-отбор);

отчет интервьюера о выполненной работе;

заполненные вопросники.

36. Интервьюерами, проводящими опросы домохозяйств в городской местности, должно быть представлено 30 вопросников; интервьюерами, проводящими опрос в сельской местности, – 25 вопросников. При наличии домохозяйств, состоящих из четырех и более лиц, количество вопросников представленных интервьюером, может увеличиваться.

37. После завершения опроса в домохозяйстве интервьюер просматривает все заполненные вопросники на предмет правильности заполнения разделов Вопросника с учетом возрастных ограничений, соблюдения правил логических переходов. В случае пропусков вопросов или при обнаружении других неточностей интервьюер вновь встречается с респондентом для получения недостающей информации.

38. Адресная часть Вопросника должна быть полностью заполнена и должна содержать реквизиты домохозяйства, полностью идентичные указанным в адресной части Опросного листа ОБДХ (за II квартал) по данному

домохозяйству (за исключением даты проведения опроса, времени проведения опроса).

39. Номер домохозяйства должен точно соответствовать номеру домохозяйства из ОБДХ (за II квартал).

40. На всех вопросниках должно быть написано время проведения интервью. Время должно быть указано в 24-часовом формате.

41. Раздел 1 «Состав домохозяйства» заполняется в соответствии с актуальным состоянием на дату опроса членов домохозяйства и ответами респондентов. Соответствие с аналогичным разделом Опросного листа ОБДХ (за II квартал) по данному домохозяйству не требуется.

42. По завершении проверки вопросников на полноту заполнения и отсутствие несоответствий формируются пачки бумажных носителей для передачи на ввод данных, состоящие из вопросников наблюдения.

V. Порядок проведения контрольных мероприятий

5.1. Общие положения

43. Целью контрольных проверок является:

проверка соблюдения процедур проведения обследования на полевом уровне установленной методологии;

содействие устранению систематических ошибок, если они выявлены в ходе проверки.

44. Контроль качества работы интервьюера производится в несколько этапов:

визуальный контроль вопросников (на стадии сдачи-приемки в отделе территориального органа, а также в ходе контрольной проверки работы интервьюера в полевых условиях);

проведение формально-логического контроля первичного информационного фонда данных (проверка логических связей) при автоматизированной обработке вопросников;

проведение контрольных проверок в полевых условиях.

5.2. Визуальный контроль

45. В ходе сдачи-приемки заполненных вопросников производится их проверка на полноту заполнения и отсутствие несоответствий. Визуальным контролем охватывается 100% вопросников.

46. При проверке обращается особое внимание на наличие информации на титульной странице вопросников и на заполнение социально-демографических характеристик респондентов.

Важно проконтролировать вопросники с точки зрения соблюдения логических связей и переходов. Убедиться, что респонденту задали все вопросы, относящиеся именно к этому респонденту, то есть выявить:

вопросы, на которые есть ответ, в то время как ответа на них быть не должно;

вопросы, оставленные без ответа, в то время как ответ на них должен быть зарегистрирован в обязательном порядке.

Необходимо проверить правильность кодирования тех вопросов, кодировка по которым была возложена на интервьюера.

Косвенным методом контроля может стать время, затраченное на интервью в разных по составу или, напротив, однотипных домохозяйствах.

Наиболее эффективным является проведение визуального контроля в присутствии интервьюера (при его личной доставке материалов в отдел территориального органа или в ходе контрольной проверки интервьюера в поле).

47. В случае возникновения несоответствий респондент опрашивается повторно. Если повторное посещение невозможно и выявленные несоответствия невелики, то интервьюер находит правильный ответ на основе других содержащихся в вопросниках данных.

5.3. Контрольные проверки на полевом уровне

48. В полевых условиях следует осуществлять следующие виды контрольных проверок:

проверка процесса проведения опроса в домохозяйстве (наблюдение за ходом проведения опроса);

контрольный опрос домохозяйства по ограниченному кругу вопросов;
телефонные контрольные интервью.

49. Контрольные проверки могут осуществляться как специалистами отдела территориального органа Росстата, ответственного за проведение наблюдения, так и привлекаемыми лицами¹ (бригадирами-инструкторами, инструкторами территориального уровня) (далее – проверяющий) в период (или после) проведения опросов интервьюерами.

50. Проведение контрольных проверок осуществляется в отношении каждого интервьюера с непосредственным выездом на участки наблюдения проверяющего или посредством телефонного контроля.

51. При выезде на участок наблюдения проверяющий осуществляет:

визуальный контроль находящихся на момент контрольной проверки на руках у интервьюера вопросников;

наблюдение за ходом проведения опроса осуществляется выборочно в 1-2 домохозяйствах, в которых проводится опрос (по случайно выбранным адресам из непосещенных интервьюером);

проведение контрольных опросов выборочно в 2-3 домохозяйствах, в которых завершен опрос (по случайно выбранным адресам из уже охваченных наблюдением).

52. Проведение телефонного контроля рекомендуется не менее чем в 80% домохозяйств, участвующих в наблюдении.

5.3.1. Проверка процесса проведения опросов

53. Проверка процесса проведения опросов применяется в целях контроля за деятельностью интервьюера, его способностью установить положительный контакт с членами домохозяйства и предусматривает присутствие проверяющего во время проведения интервьюером опроса.

¹ В соответствии с условиями заключаемых с привлекаемыми лицами государственных контрактов.

54. Задача проверяющего при проверке проведения опроса состоит в том, чтобы оценить и улучшить работу интервьюера, выявить ошибки, которые нельзя обнаружить посредством применения визуальных проверок и проверок с применением компьютерных программ. Распространена ситуация, когда заполненные вопросники формально не содержат ошибок, но интервьюер при этом задал ряд вопросов неточно.

При проверке качества проведения интервью обращается внимание на то, как интервьюер поддерживает контакты с респондентом, владеет ли разговором, не оказывает ли влияние на ответы опрашиваемых, хорошо ли знает инструментарий (вопросники и указания к ним), какие вопросы являются наиболее трудными для респондента, проявляет ли интервьюер достаточную настойчивость, чтобы получить ответ респондента на все вопросы и так далее. Отслеживается, делает ли интервьюер необходимые пометки на полях Вопросника для последующего заполнения раздела «Примечания интервьюера» в конце Вопросника.

55. Все замечания проверяющего заносятся в «Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером» (рекомендуемая форма приведена в приложение № 3 к Указаниям) непосредственно на месте ведения опроса.

56. В конце Отчета проставляется общая оценка работы интервьюера по результатам проверки. Оценка определяется в зависимости от соотношения оценок «да» или «нет». Преобладание «да» означает удовлетворительную работу интервьюера, «нет» – свидетельствует о том, что оценка работы интервьюера неудовлетворительная и он должен повысить качество своей работы. В зависимости от количества оценок «нет» возможно принятие решения о необходимости проведения дополнительного инструктажа этого работника.

5.3.2. Контрольное интервью

57. Контрольное интервью (контрольный опрос) предполагает повторное посещение проверяющими тех домохозяйств, в которых опросы

уже завершены. Повторное посещение респондентов носит случайный характер. Интервьюеры заблаговременно не информируются о том, в каких домохозяйствах конкретно эти интервью будут проведены и какие вопросы будут заданы домохозяйству повторно.

58. В ходе контрольного интервью проверяющие выясняют, был ли интервьюер в домохозяйстве, с кем именно велась беседа, задают несколько вопросов из вопросников.

59. Продолжительность контрольных интервью составляет не более 15 минут. Рекомендуемая форма Анкеты контрольного интервью приведена в приложении № 4 к Указаниям.

60. При подготовке к контрольному интервью проверяющий вписывает в Анкету контрольного интервью из заполненных вопросников 3-5 вопросов с вариантами ответа на них респондентов. При этом целесообразнее отбирать вопросы, вероятность изменения ответов на которые в период между интервью и контрольным интервью незначительна (возраст членов домохозяйства, занятость, сведения о жилье и тому подобное).

5.3.3. Контрольное интервью по телефону

61. Контроль качества работы интервьюера проводится также по телефону. Преимущество этого вида контроля в сокращении затрат времени специалистов на выезды на места при увеличении охвата интервьюеров и домохозяйств контрольными мероприятиями. При проведении контроля ведется тщательный учет домохозяйств, к которым обратились с контрольными вопросами, и полученных или не полученных от них ответов.

62. Данным видом контроля охватываются в основном те домохозяйства, которые не были включены в контрольные опросы или не посещены с опросом вместе с интервьюером (с учетом временного периода проведения наблюдения).

63. При проведении контрольного интервью по телефону рекомендуется воспользоваться следующей формой проведения контрольного интервью

(рекомендуемая):

«Здравствуйте, Вас беспокоит территориальный орган Росстата по (наименование субъекта Российской Федерации). Несколько дней назад Вы участвовали в опросе на тему качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения. Мы проверяем работу нашего интервьюера. Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов.

Сколько человек интервьюер опросил в Вашем домохозяйстве?

У Вас в домохозяйстве есть учащиеся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений высшего или профессионального образования?

Кто-то из членов семьи заполнял анкету самостоятельно, в отсутствие интервьюера?

При ответе на сложные вопросы интервьюер показывал Вам карточку с перечнем ответов?

Есть ли какие-то замечания по работе интервьюера?»

64. Проведение контроля качества работы интервьюера по телефону проводится также по Анкете контрольного интервью (рекомендуемая форма приведена в приложении № 4 к Указаниям).

65. В случае явного несоответствия информационных данных респондента, полученных в ходе контрольного интервью, с начальными данными, предоставленными интервьюером, проверяющий исправляет начальные данные в Вопросниках (красным цветом) и считает в качестве достоверной ту информацию, которая была получена в результате контроля.

5.4. Оформление результатов проверки работы интервьюеров

66. Результаты проверок оформляются актами. Акт по результатам проверки работы интервьюера (далее – акт) составляется в присутствии интервьюера по месту проведения проверки (рекомендуемая форма акта приведена в приложении № 5 к Указаниям).

67. Проверяющий описывает выполненный в ходе проверки объем работ, подробно описывает все достоинства и недостатки, установленные при проверке интервьюера. Отмечается, выполняет ли интервьюер все требования и задания территориального органа, а также записываются предложения по улучшению работы интервьюера.

При выявлении каких-либо существенных и многочисленных несоответствий в ответах респондентов с данными вопросников

вопросники возвращаются интервьюеру на проведение повторных интервью.

68. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр акта передается интервьюеру, второй представляется в территориальный орган. К акту прилагаются отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером, анкеты контрольных интервью, заполненные по результатам проверки.

5.5. Контроль при автоматизированной обработке

70. Компьютерный контроль позволяет оценить как в целом качество информационного массива, так и качество работы отдельного интервьюера.

71. Компьютерный контроль позволяет проверить логические связи и обнаружить ошибки, которые сложно полностью отследить при визуальном контроле вопросников. С этой целью подготавливаются и утверждаются алгоритмы формально-логического контроля, по которым данные проверяются на отсутствие ошибок и логических отступлений. Задача отдела территориального органа Росстата, ответственного за организацию и проведение наблюдения, добиться полного отсутствия ошибок по «жестко» установленным правилам формально-логического контроля и минимального количества логических отступлений, которые данными правилами допускаются. Содержание и объем протокола контроля, полученного на федеральном уровне по итогам наблюдения, является основным критерием оценки качества работы территориального уровня.

72. Компьютерный контроль может выявить наличие у интервьюера больше нормы ответов «затрудняюсь ответить» или «отказ от ответа». Это обстоятельство должно стать предметом обсуждения с конкретным интервьюером, а также специальным вопросом для включения в дальнейшем в программу обучения или инструктажа интервьюеров.

Подпись интервьюера _____ (Ф.И.О.)

дата _____

Начальник отдела _____ (Ф.И.О.)

дата _____

Приложение № 3
к Указаниям по подготовке
и проведению Выборочного наблюдения
качества и доступности услуг в сферах
образования, здравоохранения
и социального обслуживания,
содействия занятости населения,
утвержденным приказом Росстата
от 18.11.2024 № 556

(Рекомендуемая форма)

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ИНТЕРВЬЮЕРОМ

Код субъекта Российской Федерации	Код населенного пункта	Номер участка переписи населения	Номер интервьюера
1	2	3	4
_ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ОЦЕНКА по домохозяйствам			
	№		№	
	да	нет	да	нет
<i>А. Ведение интервью</i>				
1. Поздоровался ли интервьюер со всеми присутствующими?				
2. Был ли интервьюер вежлив и терпелив в ходе опроса?				
3. Поблагодарил ли интервьюер всех в конце опроса?				
<i>Б. Опрос респондентов</i>				
1. Задавал ли интервьюер вопросы в том порядке, в котором они изложены в опросном листе?				
2. Зачитывал ли вопросы дословно, как они записаны в опросном листе со всеми вариантами ответов?				
3. Опрашивал ли интервьюер того, кого следовало опрашивать по каждому разделу опросного листа?				
4. Принимались ли интервьюером ответы «Затрудняюсь ответить», «Не знаю» без попыток уточнения?				
<i>В. Время, затраченное на интервью</i>				
1. Вступал ли интервьюер в длительные дискуссии с респондентами по вопросам вопросника?				
2. Если респондент давал сложные ответы или ответы, не имеющие отношения к делу, не останавливал ли его внезапно интервьюер?				
3. Не торопился ли интервьюер с проведением опроса, побуждая тем самым респондентов отвечать быстро?				
<i>Г. Объективность</i>				
1. Выдерживал ли интервьюер нейтральное отношение к вопросам и ответам во время опроса?				
2. Не высказывал ли интервьюер мнение, о котором его не спрашивал респондент?				
3. Был ли удивлен или шокирован интервьюер некоторыми ответами и не отзывался ли он о некоторых ответах неодобрительно?				
4. Предлагал ли интервьюер после вопроса свой вариант ответа?				
<i>Д. Производит ли интервьюер пометки на полях вопросника для заполнения раздела «Примечания интервьюера»</i>				

Оценка работы интервьюера: _____
(удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПОДПИСЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО _____ (ФИО)

- 7 Сколько, примерно, времени продолжался опрос? часов мин
ут
- 8 Сколько человек в Вашем домохозяйстве?
- 9 Сколько взрослых членов домохозяйств сами отвечали на вопросы о себе?

ВЫПИШИТЕ 3-5 ВОПРОСОВ ИЗ ЗАПОЛНЕННЫХ ВОПРОСНИКОВ С ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМИ ВАРИАНТАМИ ОТВЕТОВ

№ № №
формы раздела вопроса

Варианты
ответа

ОТМЕТКА О
СОВПАДЕНИИ
И ОТВЕТА

Да -1 Нет -2

Оценка работы интервьюера: _____

(удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПОДПИСЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО _____ (ФИО)

Приложение № 5
к Указаниям по подготовке
и проведению Выборочного наблюдения
качества и доступности услуг в сферах
образования, здравоохранения
и социального обслуживания, содействия
занятости населения, утвержденным
приказом Росстата
от 18.11.2024 № 556
(Рекомендуемая форма)

АКТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮЕРА

Мною, _____
[должность, ФИО]

в период с _____ по _____ проведена проверка работы

_____ (далее – интервьюера), осуществляющего сбор информации в домашних хозяйствах, участвующих в Выборочном наблюдении качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения на участке наблюдения № _____, расположенного в _____
[наименование населенного пункта]

В ходе проверки мною, _____, выполнены следующие виды контрольных мероприятий:

1) проверка процесса проведения опросов интервьюером по программе Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения _____

2) проведены контрольные интервью в домохозяйствах № № _____

3) проверены заполненные вопросники по домохозяйствам №№: _____

_____ [виды форм и № домохозяйств]

